



LINEE GUIDA PER IL VOLUME “PROGRESSI IN MEDICINA E CHIRURGIA DEL PIEDE”

Il volume annuale della monografia “Progressi in Medicina e Chirurgia del Piede” raccoglie i lavori in forma di capitolo, degli argomenti trattati dai singoli Relatori al Congresso Nazionale della Società o alla Riunione superspecialistica in ambito Congresso S.I.O.T.

Il Relatore che accetta l’argomento affidatogli per il Congresso o Riunione si impegna ad inviare il relativo capitolo nei modi e nei tempi stabiliti per la pubblicazione sulla monografia pena la sostituzione nel programma del Congresso.

La monografia deve riportare a stampa il pensiero della Società per lo specifico tema che caratterizza il Congresso o la Riunione: gli argomenti affidati ai singoli Relatori rappresentano quindi i vari aspetti o problematiche dello stesso tema. Per questo motivo gli autori dovranno attenersi strettamente al tema assegnato dal Presidente o dal Coordinatore.

I lavori inviati saranno sottoposti a revisione di forma e di sostanza da parte dalla Commissione Scientifica che potrà richiedere eventuali modifiche.

Qualora il Relatore non faccia pervenire o non segua le linee guida per la stesura del manoscritto, verrà escluso dal programma del Congresso o della Riunione.

Per quanto riguarda la forma, il manoscritto non deve essere redatto in forma di lavoro per rivista (es: scopo del lavoro, materiale e metodi, risultati, discussione, conclusioni) né tanto meno in forma di abstract, ma come “capitolo di libro” includendo:

INTRODUZIONE: ampia dell’argomento affidato, che riporti una revisione della letteratura e l’attuale dibattito scientifico sull’argomento nel quale si pone l’esperienza dell’autore. In questa parte dovrà essere riportata possibilmente anche la struttura che l’autore intende dare al capitolo.

Lo svolgimento del tema affidato può essere effettuato utilizzando anche sottocapitoli (seguendo la struttura indicata nell’introduzione). Casistica, risultati e discussione dovranno essere riportati in questa sezione, assieme ad eventuali considerazioni critiche o analisi di eventuali insuccessi.

CONCLUSIONI: che riassumano e sistematizzino il messaggio per l’argomento trattato.

NON SONO RICHIESTI ABSTRACTS O RIASSUNTI

MODALITA’ DI INVIO

Il capitolo dovrà essere inviato alla **Segreteria Delegata della SICP M.V. spa Via Marchesi 26/d 43126 Parma mail: sicp@mvcongressi.it entro e non oltre la data stabilita: eventuali ritardi rendono non garantibile la stampa del capitolo.** La Segreteria della Società provvederà a sottoporre i lavori al Comitato di Redazione.



Il lavoro deve essere inviato in formato elettronico via **we transfer o similari con le seguenti modalità:**

- Capitolo in formato **word** comprensivo delle **immagini** posizionate correttamente all'interno del testo con relativa **numerazione e didascalia** nonché della bibliografia numerata correttamente con i rimandi nel testo;
- Le immagini dovranno essere inviate anche a parte e salvate con la stessa numerazione con la quale vanno inserite nel testo (es. IMMAGINE_1.jpg). Le illustrazioni e i grafici su dovranno essere salvati in formato TIFF o JPG o EPS e per poter garantire una buona qualità di stampa esse dovranno essere ad alta risoluzione e precisamente:
 - disegni a tratto (grafici, schemi, ecc...) risoluzione di 1200 DPI nella misura massima di stampa prevista.
 - fotografie risoluzione di 300 DPI nella misura massima di stampa prevista.
- Le didascalie dovranno essere inviate anche su foglio separato riportando la parola Fig. seguita dal numero arabo corrispondente, la descrizione della figura e la spiegazione di eventuali simboli riportati nella figura. Per le microfotografie dovrà essere riportata fra parentesi la tecnica di preparazione istologica utilizzata e il fattore di ingrandimento (es. : x 100).
- Al materiale inviato dovrà essere acclusa una lettera firmata da parte del primo autore indicante il nome, il numero di telefono cellulare e l'indirizzo di posta elettronica del referente per eventuali comunicazioni da parte del Comitato di redazione e la disponibilità a ricevere estratti a stampa: la Casa Editrice provvederà a contattare gli autori con una circolare in cui sarà indicato il preventivo per numero di estratti. Per ricevere gli estratti a stampa l'autore dovrà rinviare l'ordine alla Casa Editrice prima della messa in stampa del volume, altrimenti la consegna non potrà essere garantita.

Nella stessa lettera inoltre l'autore deve :

- escludere qualunque conflitto di interessi
- specificare dettagliatamente eventuali sovvenzioni o sponsorizzazioni ottenute per la realizzazione del lavoro
- specificare che le immagini / disegni / grafici sono liberi da diritti di autore.

La prima pagina dovrà riportare esclusivamente:

- **TITOLO DEL CAPITOLO:** in carattere maiuscolo e perfettamente rispondente al titolo assegnato per la relazione (per garantire una esatta corrispondenza fra monografia e programma del Congresso)
- **AUTORI:** iniziale del nome, cognome, struttura di appartenenza, città, responsabile della struttura stessa.

Il testo non dovrà essere inferiore (escluse le figure, le tabelle e la bibliografia) **alle 8 cartelle** dattiloscritte su unica facciata in Word per Windows o per Mac, carattere Times New Roman 12 giustificato, su carta formato A4 (210x297) lasciando 2 cm di margine inferiore superiore e laterali. Le pagine dovranno essere numerate in alto a destra esclusa la prima pagina. Titoli dei sottocapitoli in maiuscolo.

I riferimenti bibliografici dovranno essere indicati nel testo in ordine progressivo fra parentesi così come i riferimenti alle figure ed alle tabelle.

La **bibliografia** dovrà essere riportata a fine articolo, a pagina nuova, redatta in ordine progressivo di citazione nel testo come di seguito:

ARTICOLI tutti gli autori, titolo, rivista (nome per esteso), anno; volume, pagina iniziale - pagina finale.

MONOGRAFIE autore o autori: titolo. Città di edizione, editore, anno.

CAPITOLI autore o autori: titolo. In autore o autori (Ed.). Titolo. Città di edizione, editore, anno.



Tabelle e grafici andranno riportate in fogli separati in calce al lavoro. Le tabelle dovranno essere numerate con numeri romani.

Per l'eventuale invio del cartaceo le illustrazioni dovranno essere stampate in bianco e nero su carta fotografica e dovranno essere di buona qualità in formato 10x15. Sul retro di ogni fotografia deve essere incollata una etichetta che specifichi chiaramente il nome e cognome del primo autore, il numero della fotografia, ed una freccia che indichi il lato superiore. Eventuali scritte non devono essere riportate sulla fotografia. Saranno possibili collages non molto elaborati e in questo caso le lettere A,B,C... dovranno essere riportate in maiuscolo sull'etichetta posta sul retro. Le radiografie dovranno essere stampate in positivo.

Eventuali figure a colori dovranno essere espressamente richieste dagli autori con maggior costo di riproduzione e stampa.